**Региональная стратегическая сессия**

**для руководителей муниципальных методических объединений**

учителей-логопедов и учителей-дефектологов Новосибирской области

**«Согласование стратегических ориентиров методической работы на 2025 год**

**в муниципальных районах и городских округах Новосибирской области»**

**Аннотация.**

*Целевая группа:* руководители муниципальных методических объединений учителей-логопедов и учителей-дефектологов (практикующие специалисты по коррекционно-педагогической работе – учителя-логопеды и учителя-дефектологи образовательных организаций).

*Цель* – согласование стратегических ориентиров методической работы в муниципалитетах, направленной на улучшение качества общего образования с учетом требований ФГОС общего образования в рамках компетенций и особенностей профессиональной деятельности учителей-логопедов и учителей-дефектологов.

*Организационная форма*  – форсайт-сессия. Проводится в групповом формате (с использованием от 4-х до 6-ти групп). Организационная часть и первый этап форсайт-сессии – фронтально, второй и третий этапы сессии группами, представление результатов групповой работы – фронтально, резюмирующая часть – фронтально.

*Оборудование:* наборы индивидуального раздаточного дидактического материала по числу участников, раздаточного дидактического материала по числу групп, материалы для групповой работы (чистые листы формата А3, клеящие карандаши, фломастеры), проекционное устройство, ноутбук.

**Ход сессии:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Этап / методический комментарий*** | ***Оборудование и раздаточный материал*** | ***Исполнитель*** |
| **1.** | **Организационная часть.** *Время - примерно 10 минут.*  Участники сессии разбиваются на 4 или 6 групп (оптимально от 4-х до 8 человек)  **Вводный комментарий** – тема, цель стратегической сессии, системообразующий «вызов» - обновление нормативной базы в сфере образования.  **Мотивационный «вызов»** – необходимость составления плана работы ММО на 2025-2026 учебный год и работа с чек-листом, который включает перечень нормативных документов федерального уровня. | Столы для групповой работы с порядковым номером  Презентация (см. слайды 1-3)  Презентация (см. слайды 4-5) | Основной ведущий и ведущие по количеству групп |
| **2.** | **Этап 1. Вводный доклад (комментирование документов)** *Время - примерно 20 мин.*  **Инструкция:**  «Перед вами чек-лист, в первом столбце которого отметьте, пожалуйста, те из документов, которые, на Ваш взгляд, связаны со стратегическим ориентирами методической работы в муниципальных методических объединениях **учителей-дефектологов и учителей-логопедов».**  В процессе знакомства с содержанием доклада каждый участник работает с чек-листом. | Презентация (см. слайд 6).  Индивидуально – в чек-листе (см. Приложение 1).  Презентация (см. слайды 7-21) | Основной ведущий |
| 3. | **Этап 2. Проектирование фрагментов коррекционно-развивающих занятий** |  |  |
| 3.1. | **Групповая работа.** *Время - примерно 15 минут*.  **Инструкция:**  К работе с чек-листами мы вернёмся позже, а сейчас – работа с учебными материалами, которые могут быть использованы при проведении коррекционно-развивающих занятий с обучающимися.  По истечении отпущенного времени в каждой группе выбирается пара участников, которые собирают учебный материал для проведения занятия, берут чистый бланк для групповой работы и переходят в другую группу по часовой стрелке (или по порядку в соответствии с нумерацией) | Таймер для контроля времени.  Раздаточный материал на группу: инструкция к выполнению задания (см. Приложение 2), наборы вариантов учебных материалов для обучающихся (см. Приложение 3.1-3.4) и бланки для групповой работы по количеству групп (см. Приложение 2). | Основной ведущий  Ведущие по количеству групп могут оказывать участникам мотивирующую или направляющую виды помощи при выполнении задания |
| 3.2. | **Групповая работа.** *Время - примерно 10 минут.*  Работа с проводится по алгоритму этапа 3.1 | Таймер для контроля времени. | Основной ведущий  Ведущие по количеству групп |
| 3.3. | **Групповая работа.** *Время - примерно 10 минут.*  Работа с проводится по алгоритму этапа 3.1 | Таймер для контроля времени. | Основной ведущий  Ведущие по количеству групп |
| 3.4. | **Групповая работа.** *Время - примерно 10 минут.*  Работа с проводится по алгоритму этапа 3.1 | Таймер для контроля времени. | Основной ведущий  Ведущие по количеству групп |
| 3.5. | **Групповая работа.** *Время - примерно 15 минут.*  **Инструкция:**  У вас на столе 4 бланка с результатами выполнения задания - один в вашими результатами, 3 – с мнениями коллег.  Обсудите варианты выполнения задания, подготовьтесь к фронтальному представлению результатов работы вашей группы: разместите на листе А3 бланки с выполненным заданием, а в середине листа запишите то, что считаете наиболее важным (то, что представите в ходе фронтального представления результатов своей работы) | Таймер для контроля времени  Презентация (см. слайд 22)  Фломастеры, клеящие карандаши, лист А3 | Основной ведущий  Ведущие по количеству групп могут оказывать участникам мотивирующую или направляющую виды помощи при выполнении задания |
| 3.6. | **Фронтальная работа.** *Время - примерно 20 минут (по 5 минут каждой группе).*  Представление результатов групповой работы (поочередно каждая группа в соответствии с нумерацией или в свободном порядке).  Во время выступления каждой группы все остальные работают индивидуально с чек-листами.  **Инструкция:**  Возьмите чек-листы, которые вы заполняли в начале работы стратегической сессии. В третьем столбце отмечайте, какие векторы, заданные в стратегических документах федерального уровня, отражаются в материалах, представленных каждой подгруппой. Отметьте также, какие векторы, заданные в стратегических документах федерального уровня, отражаются в материалах, представленных вашей подгруппой | Чек-листы, с которыми уже проводилась работа на этапе 1. | Основной ведущий |
| 3.7. | **Групповая работа.** *Время - примерно 5 минут.*  Составление статистического рейтинга документов.  **Инструкция:**  Ориентируясь на столбец 3 индивидуальных чек-листов, которые заполнены членами вашей группы, составьте статистический рейтинг документов по суммарному количеству выборов. | Чек-лист для групповой работы (см. Приложение 4) |  |
| **4.** | **Этап 3. Стратегическое проектирование методической работы** |  |  |
| 4.1 | **Групповая работа.** *Время - примерно 20 минут*  **Инструкция.**  С учетом составленного рейтинга документов запишите, какие методические события, по какой тематике, в какой организационной форме Вы считаете необходимым включить в план работы ваших ММО на следующий учебный год | Презентация (см. слайд 23)  Бланк формата А3, (см. Приложение 5) по количеству групп | Все ведущие й может оказывать участника мотивирующую или направляющую виды помощи при выполнении задания |
| 4.2. | **Фронтальная работа.** *Время - примерно 20 минут.*  **Представление и обсуждение результатов выполнения групповой работы.**  Инструкция:  Представьте результаты выполненной работы. Каждая группа поочередно выносит на голосование одно актуальное (по её мнению) методическое событие, следующие подгруппы дополняют список событий, если в их листах записаны отличные от уже представленных.  Обсуждение с комментариями участников и ведущих. | Презентация (см. слайд 24) | Последовательно все ведущие или основной ведущий управляет процессом представления результатов групповой работы, контролирует их правильность, в случае ошибок наводящими вопросами подводит к правильному варианту |
| **5.** | **Резюмирующая часть.** *Время - примерно 10 минут.* |  |  |
| 5.1. | **Организационные вопросы** | Презентация (см. слайд 25) | Основной ведущий |
| 5.2. | **Общая рефлексия «Незаконченное предложение»**  Инструкция:  Закончите предложение «Я сегодня как руководитель ММО…..» | Презентация (см. слайд 26) | Участники проектировочной сессии, все ведущие |
| 5.3. | **Свободные выступления модераторов.** | Презентация (см. слайд 27) | Все ведущие |